

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna : ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm. )

### **I. Zamawiający :**

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a, faks :42 632-23-61; tel. 42 632-24-08; 42 639-98-27;  
<http://www.bip.mzz.lodz.pl>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej 5 186 000 euro zgodnie z ustawą Pzp.

Nomenklatura jest określona według Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) nazwami:

- 45000000-7 – roboty budowlane
- 45330000-9 – roboty sanitarne
- 45310000-3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45312310-3 - ochrona odgromowa
- 45333000-0 – roboty instalacyjne gazowe
- 32552600-3 – domofony

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony na usuwanie usterek i awarii w 30 obiektach MZZ na terenie Łodzi w okresie 12 miesięcy w podziale na zadania:

#### **Zadanie 1:**

- usuwanie usterek i awarii oraz wykonywanie prac konserwacyjno - remontowych w instalacjach elektrycznych,

#### **Zadanie 2:**

- usuwanie usterek i awarii instalacji wodno – kanalizacyjnych, p.poż., centralnego ogrzewania, gazowych, przeprowadzanie konserwacji węzłów cieplnych oraz wykonywanie prac konserwacyjno - remontowych w instalacjach wodno- kanalizacyjnych, p.poż.
- dokonanie oceny stanu technicznej sprawności i szczelności instalacji gazowych zasilających wszystkie urządzenia gazowe znajdujące się na terenie żłobka.

#### **Zadanie 3:**

- roboty ogólnobudowlane: konserwacyjno –remontowe, awaryjne.

2. Szczegółowy zakres prac określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca **załącznik nr 1** i przedmiary robót:

- dla zadania 1 – załącznik nr 3

- dla zadania 2 – załącznik nr 4 i 4a

- dla zadania 3 – załącznik nr 5

3. Usuwanie usterek i awarii będzie wykonywane na podstawie telefonicznych zleceń Zamawiającego. Po zakończeniu robót w danym miesiącu zostanie dokonany odbiór i sporządzony protokół odbioru robót. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy wystąpią roboty zanikające lub ulegające zakryciu, to będą one przedmiotem odrębnego odbioru. Wykonawca nie może zwiększać zakresu robót bez wiedzy pracownika komórki techniczno-ekonomicznej.
4. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy na wszystkie prace wykonane w danym miesiącu w oparciu o ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.
5. Usterki i awarie zgłaszają pracownicy komórki techniczno-ekonomicznej w dni robocze w godz. 8.00 - 15.30, a w przypadku awarii w godz. od 15:30 i w dniach wolnych od pracy – kierownicy żłobków. Wykonawca reaguje na przyjęte zgłoszenie o awarii w ciągu 3 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia i przystępuje do naprawy uszkodzenia w czasie uznanym za odpowiedni, lecz nie dłuższy niż 48 godzin.
6. W przypadku konieczności wykonania roboty awaryjnej w czasie wolnym od pracy Wykonawca jest obowiązany na telefoniczne wezwanie Zamawiającego stawiać się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w celu zabezpieczenia miejsca awarii.
7. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pracowników komórki techniczno-ekonomicznej Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach lub nieprawidłowościach w pracy instalacji i urządzeń.
8. Wykonawca wykona prace z użyciem własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.
9. Zastosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymogi art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1409)tj. posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności z dyrektywami Unii Europejskiej oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

10. W niniejszej specyfikacji pod pojęciem awarii należy rozumieć uszkodzenie nagłe, które uniemożliwia prowadzenie podstawowej działalności w obiekcie lub stanowi zagrożenie dla otoczenia.
11. Wykonawca po dokonaniu oceny stanu technicznego instalacji i urządzeń, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia pracowników komórki techniczno – ekonomicznej Zamawiającego o zauważonych zagrożeniach lub nieprawidłowościach w pracy instalacji i urządzeń elektrycznych, odgromowych, sanitarnych i gazowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie należy zrealizować w okresie :

**dla zadania 1:**

- od 1.12.2014 do 30.11.2015 r.

**dla zadania 2:**

- w zakresie dokonania oceny stanu technicznej sprawności i szczelności instalacji gazowych od 01.11.2015 do 30.11.2015r.

- w pozostałym zakresie od 1.12.2014 do 30.11.2015 r.

**dla zadania 3:**

- od 1.12.2014 do 30.11.2015 r.

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **24 miesięcznej gwarancji** na wykonanie przedmiotu zamówienia licząc od daty odbioru.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny ich spełniania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest w celu potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków złożenie dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
  - 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 3.2. niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów.**

Załącznikami do oferty stanowiącymi jej integralną część są:

1. **Formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 2.
2. **Kosztorys ofertowy zgodny z przedmiarami robót** – wykonany zgodnie z opisem w niniejszej specyfikacji, **metodą szczegółową** z podaniem składników cenotwórczych.
3. **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6:**
  - 3.1. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp, które może być potwierdzone dodatkowo kserokopią aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert tj. po dniu 31.07.2014r.
  - 3.2. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymagane na podstawie art. 44 ustawy Pzp – złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3.3. o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
4. **Kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, tj. 31.04.2014r.

5. **Potwierdzenie wniesienia wadium (oryginał).**

6. **Ponadto:**

6.1. **dla zadania 1**

6.1.1. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku eksploatacji i dozoru nad wykonywanymi robotami elektrycznymi (Grupa 1 pkt. 2)** o napięciu nie wyższym niż 1 kV –zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03 Nr 89 poz. 828 ze zm.), ważnymi co najmniej do 30.11.2015r.

6.1.2. kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie kontrolno - pomiarowym** instalacji elektrycznych i odgromowych –zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003 Nr 89 poz. 828 ze zm.), ważnymi co najmniej do 30.11.2015r.

6.2. **dla zadania 2** -kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego osoby uprawnionej do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku eksploatacji i dozoru (Grupa 3 pkt. 6)** nad wykonywanymi robotami gazowymi w zakresie urządzeń i instalacji o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa – zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003 Nr 89 poz. 828 ze zm.), ważnymi co najmniej do 30.11.2015r.

6.3. **dla zadania 3** - kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz.U.2010, Nr 243, poz. 1623 j.t. ze zm.) wraz z zaświadczeniem wystawionym przez właściwą Izbę Samorządu Zawodowego ważnym co najmniej do dnia 30 listopada 2015r.

7. **dla zadania 1, 2, 3-** Jeżeli termin ważności dokumentów wymienionych w pkt. 6 jest krótszy od wymaganego, należy dodatkowo **złożyć zobowiązanie (załącznik 8)**, że w przypadku udzielenia zamówienia publicznego, ważność dokumentów zostanie przedłużona do 30.11.2015r.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 i 4 składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania odpowiednio do zapisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231).

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

8.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

8.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.4. Dokumenty wskazane należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**VII. Sposób porozumiewania się oraz osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami .**

1. Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w pkt. 2

2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań

- wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udzieli Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
  5. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust.3 Pzp.
  6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Stanisław Orliński - starszy inspektor ds. techniczno – ekonomicznych, zadanie 1  
Janusz Wielemborek - starszy inspektor ds. techniczno – ekonomicznych, zadanie 2,3  
w godz. 8-15, tel. 632-23-61 wew. 32, 632-24-08 wew. 32 ; 639-98-27 wew. 32, fax 632-23-61.

### VIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości:  
dla zadania 1 – 2 000 zł  
dla zadania 2 – 2 000 zł  
dla zadania 3 – 2 000 zł  
*W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wpłaty wadium można dokonać łącznie.*
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu – przelewem na konto MZZ w Łodzi: GETIN Noble Bank S.A. Nr rachunku: 64 1560 0013 2026 0000 0185 0004 z zaznaczeniem „**Wadium – przetarg nieograniczony na usuwanie usterek i awarii zadanie ....., MZZ.T.262.15.2014**”. Wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, czyli do godz. 10:00 w dniu 31 października 2014r.
  - 2.2. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
  - 2.3. gwarancjach bankowych - gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych - gwarantowane na okres minimum 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
  - 2.5. poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)*Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie dokładną informację odnośnie zwrotu wadium, tj. adres banku, numer konta itp.*
3. Zamawiający zgodnie z art. 46 ustawy Pzp:
  - 3.1. zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3f,
  - 3.2. zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - 3.3. zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.4. żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 3.5. zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
  - 3.6. zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
  - 3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 3.7.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 3.7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres

niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 29.11.2014r

#### **X. Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do siwz.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres: Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, 91- 063 Łódź, ul. Zachodnia 55a z dopiskiem : " Oferta na usuwanie usterek i awarii w 30 obiektach MZŻ na terenie Łodzi w okresie 12 miesięcy zadanie nr ..... ". Na kopercie należy podać nazwę (firmę), adres składającego ofertę.
3. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI siwz mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie.
6. Załączniki przekazane Wykonawcy do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nich zmian.
7. Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz z wszystkimi załącznikami trwale spięta.
8. Wykonawca może zastrzec na piśmie nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku takiego zastrzeżenia oferta z załącznikami jest jawna.
9. Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (informacja pkt 4-6 formularza ofertowego **załącznik nr 2**).
10. Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
11. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
12. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu w oznaczonej jak w pkt.2 kopercie z dodatkowym napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawcy występujący wspólnie wskazują w ofercie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Każdy z Wykonawców oddzielnie przedstawia dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 3-10.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a, pokój nr 11 nie później niż do dnia **31 października 2014 r. do godz.10:00**.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 31 października 2014. o godz.10 <sup>15</sup> w pokoju nr 11 Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi adres jw.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki Pzp, siwz i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XII. Obliczanie ceny oferty.**

Cena zamówienia powinna być obliczona w następujący sposób :

1. Wykonawca wykona kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie przedmiaru robót określając ceny jednostkowe netto, wartość netto, na wszystkie pozycje zamówienia bez dokonywania w nich zmian. Brak określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty,
2. ceny jednostkowe wszystkich pozycji zamówienia powinny zawierać w sobie robociznę, materiały, narzuty, zysk oraz koszty dojazdu, transportu materiałów i ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę,
3. obliczoną wartość netto ogółem plus kwotę podatku VAT (tj. 23%) oraz wartość brutto ogółem Wykonawca wpisze do formularza oferty jako cenę zamówienia. Cenę zamówienia należy wyrazić cyfrowo i słownie,
4. oferowane ceny jednostkowe nie będą ulegały zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy,
5. wszystkie wartości określone w formularzu oferty i kosztorysie ofertowym winny być wyrażone w PLN,
6. wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,
7. w cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z końcowym odbiorem robót.

### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zbada czy oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania zgodnie z wymogami siwz nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przy wyborze oferty przyjmie kryterium najniższej ceny obliczając punktację wg wzoru

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Zamawiający będzie oceniał ofertę na każde zadanie osobno.

### **XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru.
  - 1.2. Wykonawcach, którzy złożyli oferty wraz z cenami ofert i punktacją.
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
  - 1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
  - 1.5. terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Miejskiego Zespołu Żłobków w Łodzi.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Umowa o wykonanie zamówienia.**

1. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy załącznik nr 7.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt. VII 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

### **XVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1.1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
  - 1.2. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1.3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 1.4. Odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi na zasadach wskazanych w dziale VI art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

### **XVIII. Postanowienia dodatkowe.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

**XIX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik Nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Przedmiar robót na usuwanie usterek i awarii instalacji elektrycznych

Załącznik Nr 4 - Przedmiar robót na usuwanie usterek i awarii sanitarnych

Załącznik Nr 4a - Przedmiar robót na dokonanie oceny stanu technicznej sprawności i szczelności gazowej

Załącznik Nr 5 - Przedmiar robót na roboty remontowe ogólnobudowlane

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 44 Pzp.

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania

Łódź, dnia 16 października 2014 roku